

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Dotační program města Uherský Brod na podporu různých oblastí činnosti

Článek I. Účel

- 1) Dotační program města Uherský Brod na podporu různých oblastí činnosti (dále jen Program) je určen k poskytování dotací z rozpočtu města za účelem podpory různé činnosti různých organizací a spolků působících na území města Uherský Brod (dále jen „město“).
- 2) Program je zaměřen na přímou finanční podporu všech, kteří vyvíjí jakoukoliv pozitivní činnost, ať už pravidelně nebo jednorázově ojediněle (vyjma činnosti politických stran a hnutí, sdružení a spolků, jejichž činnost odporuje dobrým mravům a je zaměřena na šíření rasistických a xenofobních projevů).
- 3) Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem města na zachování všestranného a pestrého rozvoje života občanů Uherského Brodu v různých oblastech lidské činnosti.
- 4) Příjemcem dotace z tohoto Programu mohou být jak fyzické, tak i právnické osoby vyvíjející činnost na území města Uherský Brod.

Článek II. Oblasti podpory

- 1) Program je určen na finanční podporu různých oblastí činnosti života obyvatel Uherského Brodu.
- 2) Dotace z Programu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní akce činnosti či projekty, které jsou realizovány na území města Uherského Brodu.

Článek III. Použití prostředků dotace

- 1) Dotace z Programu je poskytována na základě podané a vyhodnocené žádosti. Podávat žádosti je možné jen na základě výzvy, kterou pro každé kalendářní pololetí daného roku vyhlásí Rada města Uherský Brod prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu.
- 2) O poskytování dotace z Programu, konkrétní výši a účelu, na který je poskytnuta, rozhodují orgány města takto:
 - a) Rada města Uherský Brod v případě, že součet všech dotací poskytnutých městem Uherský Brod jednomu subjektu v jednom kalendářním roce nepřevyší v době jejího rozhodování částku 250.000 Kč
 - b) Zastupitelstvo města Uherský Brod v případě, že dotace nebo součet všech poskytnutých dotací městem Uherský Brod jednomu subjektu převyší v jednom kalendářním roce částku 250.000 Kč..
- 3) Prostředky z Programu lze čerpat jen na základě uzavřené smlouvy mezi městem Uherský Brod jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Dotace bude poskytnuta žadateli jednorázově po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Uznatelné náklady

- 1) Poskytnutou dotaci lze čerpat jen na uznatelné náklady.
- 2) UZNATELNÉ NÁKLADY akce či projektu (dále jen „projekt“) jsou ty náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikly příjemci v období realizace projektu
 - d) byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu a přímo s ním souvisí,
 - e) jedná se o neinvestiční náklady
- 3) Uznatelné náklady jsou:
 - a) spotřební materiál
 - b) nájemné
 - c) služby
 - d) doprava a cestovní náhrady v rámci předpisů vymezených příslušným zákonem
 - e) honoráře
 - f) propagace
 - g) občerstvení při akcích v hodnotě max. 150 Kč/osobu/den
 - h) zajištění provozu – nábytek, vybavení

Článek V. Finanční rámec podpory

Předpokládaná alokace dotačního programu na podporu různých oblastí činnosti na kalendářní rok činí 500.000 Kč.

Článek VI. Výše podpory

Minimální částka podpory na 1 žádost není stanovena.

Maximální částka podpory na 1 žádost činí 50.000 Kč

Článek VII. Oprávnění žadatelé

- 1) Oprávněným žadatelem dotace z tohoto Programu jsou fyzické nebo právnické osoby, vyjma obchodní společnosti, se sídlem na území města Uherský Brod.
- 2) Příjemcem dotace nemůže být subjekt, kterému byla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu, do doby, než tuto podporu včetně vyměřeného penále vrátí.

Článek VIII. Podklady

- 1) Žadatel doloží *Žádost o poskytnutí dotace* na tiskopise vydaném Městským úřadem v Uherském Brodě. Předepsaný tiskopis je zveřejněný v elektronické podobě na webu města Uherský Brod.

- 2) Žadatel musí být v Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Uherský Brod jednoznačně identifikován, a to zejména:
 - fyzická osoba jménem, příjmením, datem narození, adresou trvalého pobytu,
 - právnická osoba názvem nebo obchodní firmou, sídlem, statutárním orgánem, identifikačním číslem.
- 3) Tyto povinné údaje žadatel doloží příslušnou listinou.
- 4) Žadatel v jedné žádosti může žádat pouze o dotaci na jeden projekt.
- 5) Nesprávně vyplněná žádost je důvodem k vyřazení z projednávání.

Článek IX. Podání a schvalování žádostí

- 1) Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má vůči městu nebo jeho řízeným organizacím závazek po lhůtě splatnosti.
- 2) Výzvu k předkládání žádostí na daný kalendářní rok vyhlašuje Odbor školství, kultury a sportu města Uherský Brod ve 2 termínech:
 - pro 1. pololetí kalendářního roku do 30.11. předchozího roku
 - pro 2. pololetí kalendářního roku do 30.06. daného roku
- 3) Žádost o dotaci se podává elektronicky, prostřednictvím formuláře, který bude zveřejněn na webových stránkách města Uherský Brod. Jestliže žadatel vlastní elektronický podpis, podepíše žádost elektronicky a již nemusí žádost předkládat v písemné podobě. V případě, že žadatel nemá elektronický podpis, vyplněný a podepsaný formulář žádosti včetně všech povinných příloh je nutné předložit v písemné podobě na podatelnu městského úřadu nebo doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Město Uherský Brod, Odbor školství, kultury a sportu, a to:
 - pro žádosti na 1. pololetí od 01.02. do 28.02. daného roku
 - pro žádosti na 2. pololetí od 01.07. do 31.07. daného roku
- 4) Odbor školství, kultury a sportu zkontroluje formální a věcnou správnost žádosti, připraví podklady pro jednání orgánů města Uherského Brodu.
- 5) Odbor školství, kultury a sportu připraví návrh na rozdělení dotací na dané pololetí kalendářního roku.
- 6) O přidělení dotace rozhoduje do výše 250.000 Kč. včetně Rada města Uherský Brod.
- 7) Pokud to bude nutné z důvodu objektivního posouzení žádostí, má Odbor školství, kultury a sportu právo vyžádat si doplňující podklady a informace k podaným žádostem.
- 8) Žádosti o dotaci obsahující všechny potřebné údaje a podklady, doručené poskytovateli v řádném termínu, budou předloženy k projednání do orgánů města nejpozději do konce měsíce března (září) daného roku.
- 9) V případě nerozdělení finančních prostředků v alokované výši může být vypsána další výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v mimořádném termínu. O vypsání výzvy rozhodne Rada města Uherský Brod prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu.

Článek X. Poskytování a vyúčtování dotací

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy mezi městem Uherský Brod a žadatelem. Smlouva vždy stanoví účel, časové užití a podmínky, jejichž nesplnění představuje porušení rozpočtové kázně a na to navazující povinnost k vrácení dotace zcela nebo zčásti, včetně penále podle zvláštních předpisů. Uzavření smlouvy s úspěšnými žadateli o poskytnutí účelové dotace zajistí OSKS, přičemž na uzavření smlouvy není právní nárok.
- 2) Dotace se poskytuje zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci vzniká nárok až na základě kontroly splnění podmínek užití, pokud závěr kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- 3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Současně odpovídá za jeho řádné oddělené sledování v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Originály dokladů prokazujících využití dotace z Programu musí být viditelně označeny textem: Hrazeno z dotace města Uherský Brod..

- 4) Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje podporované žádostí nebo podporovaného projektu týkající se zdaňovacího období, v němž byla dotace poskytnuta.
- 5) Dotaci lze poskytnout pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 6) Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku. Nevyčerpaná část dotace musí být po skončení roku vyúčtována a vrácena v termínu do 31.01. následujícího roku. Ve výjimečných případech je možné stanovit časové použití i na delší období ve smyslu § 18 odst. 5 a § 20 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů. Poskytnutou dotaci nelze čerpat zejména na:
 - úhradu peněžních darů nebo odměn (ani při pořádaných akcích)
 - úhradu výdajů na alkohol
 - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
 - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
 - úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci činnosti vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 8) Vyúčtování dotace předloží příjemce na OSKS v požadovaném termínu do 31.01. následujícího roku a to na tiskopise *Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Uherský Brod* vydaném Městským úřadem. Předepsaný tiskopis je zveřejněn v elektronické podobě na internetovém portálu města Uherský Brod. Nedílnou součástí vyúčtování je i přiložení kopií písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně výpisů z účtu příjemce prokazující použití dotace. Originály dokladů prokazujících využití dotace musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z dotace města Uherský Brod“.
- 9) Příjemce dotace nesmí být dlužníkem (po lhůtě splatnosti) města Uherský Brod nebo jeho řízených organizací, a to od doby podání žádosti o dotaci jakož i po celou dobu po poskytnutí dotace do okamžiku řádného vyúčtování dotace.
- 10) Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení nebo změnu statutárního zástupce apod.
- 11) V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si město Uherský Brod vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými předpisy a příslušnými vnitřními předpisy města Uherský Brod.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Na přidělení dotace nemá žadatel právní nárok.
- 2) Program dotací města Uherský Brod na podporu různých oblastí činnosti byl schválen usnesením Zastupitelstva města Uherský Brod č. 353/Z15/24 ze dne 09.12.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Ferdinand Kubáník, v.r.
starosta