

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Dotační program města Uherský Brod na podporu činnosti kulturních spolků v Uherském Brodě

Článek I. Účel

- 1) Dotační program města Uherský Brod na podporu činnosti kulturních spolků v Uherském Brodě (dále jen Program) je určen k poskytování dotací z rozpočtu města za účelem podpory kultury na území města Uherský Brod (dále jen „město“).
- 2) Program je zaměřen na přímou finanční podporu organizací a spolků, které programově, cíleně a celoročně působí v oblasti kultury a zájmové umělecké činnosti, mají své sídlo v Uherském Brodě a poskytují služby a aktivity pro občany Uherského Brodu v oblasti kulturně společenského vyžití.
- 3) Důvodem podpory stanoveného účelu je zájem města na zachování kulturního dědictví a všestranném rozvoji kultury v Uherském Brodě.
- 4) Příjemcem dotace z tohoto programu mohou být jen neziskové organizace, vyvíjející činnost na území města Uherský Brod.

Článek II. Oblasti podpory

- 1) Podpora je určena na pravidelnou celoroční činnost kulturních organizací a spolků.;
- 2) Program je určen na finanční podporu pravidelných, celoročně se opakujících kulturních aktivit a akcí místních spolků a organizací v oblastech:
 - estetická výchova dětí a mládeže
 - rozvoj amatérské a místní kultury, zájmové umělecké činnosti
 - podpora lidových tradic, řemesel, výstavvedoucí k rozvoji a prohloubení estetické výchovy a vzdělání, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů města
- 3) Dotace z Programu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnosti či projekty neziskových organizací a spolků, které jsou realizovány na území města Uherského Brodu.

Článek III. Použití prostředků dotace

- 1) Dotace z Programu je poskytována na základě podané a vyhodnocené žádosti. Podávat žádosti je možné jen na základě výzvy, kterou na daný kalendářní rok vyhlásí Rada města Uherský Brod prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu.

- 2) O poskytování dotace z Programu, konkrétní výši a účelu, na který je poskytnuta, rozhoduje Rada města Uherský Brod, pokud je požadována dotace v maximální výši 250 tis. V ostatních případech rozhoduje Zastupitelstvo města Uherský Brod.
- 3) Prostředky z Programu lze čerpat jen na základě uzavřené smlouvy mezi městem Uherský Brod jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Dotace bude poskytnuta žadateli jednorázově po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek IV. Uznatelné náklady

- 1) Poskytnutou dotaci lze čerpat jen na uznatelné náklady.
- 2) UZNATELNÉ NÁKLADY akce či projektu (dále také jen „projektu“) jsou ty náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikly příjemci v období realizace projektu a přímo s ním souvisí,
 - d) byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
 - e) jedná se o neinvestiční náklady.
- 3) Uznatelné náklady jsou náklady na:
 - a) pořízení neinvestičního majetku nezbytného pro činnost spolku (např. kroje, kostýmy, hudební nástroje, rekvizity),
 - b) opravy a údržbu pořízeného majetku,
 - c) nájmy, energie a poplatky za užívání a údržbu prostor nezbytných pro činnost spolku,
 - d) propagace spolku,
 - e) občerstvení pro děti na soustředěních trvajících nad 2 dny,
 - f) cestovní náhrady v rámci předpisů vymezených příslušným zákonem,
 - g) ubytování,
 - h) pořízení archivních materiálů a sborníků k výročím spolků a organizací.

Článek V. Finanční rámec podpory

Předpokládaná alokace dotačního programu na podporu činnosti kulturních organizací a spolků v Uherském Brodě na kalendářní rok činí 1.200.000 Kč.

Článek VI. Výše podpory

- Minimální částka podpory na 1 žádost činí 5.000 Kč
 - Maximální částka podpory na 1 žádost činí 120.000 Kč
- přičemž dotace může činit maximálně 80% celkových uznatelných nákladů.

Článek VII. Oprávnění žadatelé

- 1) Oprávněným žadatelem dotace z tohoto Programu jsou neziskové organizace a spolky - právnické osoby, vyjma obchodní společnosti, se sídlem na území města Uherský Brod.
- 2) Příjemcem dotace nemůže být subjekt, kterému byla uložena povinnost vrátit veřejnou podporu, do doby, než tuto podporu včetně vyměřených úroků vrátí.

Článek VIII. Podklady

- 1) Žadatel doloží písemnou *Žádost o poskytnutí dotace* na tiskopise vydaném Městským úřadem v Uherském Brodě. Předepsaný tiskopis je zveřejněn v elektronické podobě na webu města Uherský Brod.
- 2) Žadatel musí být v *Žádosti o poskytnutí dotace* z rozpočtu města Uherský Brod jednoznačně identifikován, a to zejména:
 - právnická osoba názvem nebo obchodní firmou, sídlem, statutárním orgánem, identifikačním číslem.
- 3) Tyto povinné údaje žadatel doloží příslušnou listinou.
- 4) Žadatel v jedné žádosti může žádat pouze o dotaci na jeden projekt.

Článek IX. Podání a schvalování žádostí

- 1) Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má vůči městu nebo jeho řízeným organizacím závazek po lhůtě splatnosti.
- 2) Výzvu k předkládání žádostí na daný kalendářní rok vyhlašuje Rada města Uherský Brod do 30.11. předcházejícího roku prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu.
- 3) Žádost o dotaci se podává elektronicky, prostřednictvím formuláře, který bude zveřejněn na webových stránkách města Uherský Brod. Jestliže žadatel vlastní elektronický podpis, podepíše žádost elektronicky a již nemusí žádost předkládat v písemné podobě. V případě, že žadatel nemá elektronický podpis, vyplněný a podepsaný formulář žádosti včetně všech povinných příloh je nutné předložit v písemné podobě na podatelnu Městského úřadu nebo doručení prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Město Uherský Brod, Odbor školství, kultury a sportu od 01.02. do 28.02. daného roku.
- 4) Odbor školství, kultury a sportu zkontroluje formální a věcnou správnost žádosti, připraví podklady pro jednání Komise kulturní.
- 5) Komise kulturní ve spolupráci s Odborem školství, kultury a sportu připraví návrh na rozdělení dotací na daný kalendářní rok.
- 6) Komise kulturní při přípravě návrhu zohledňuje následující hodnotící kritéria:
 - a) soulad aktivit a projektů s prioritami Komise kulturní RM Uherský Brod
 - b) splnění veškerých formálních náležitostí
 - c) předložení vyúčtování dotace z předchozího roku
- 7) O přidělení dotace rozhoduje do výše 250.000 Kč včetně Rada města.
- 8) Pokud Rada města s návrhem předloženým Komisí kulturní nesouhlasí, vrátí tento návrh Komisi kulturní k novému projednání. Pokud Komise kulturní trvá na svém návrhu, předloží Rada města tento návrh k definitivnímu rozhodnutí Zastupitelstvu města.
- 9) Pokud to bude nutné z důvodu objektivního posouzení žádostí, má Odbor školství, kultury a sportu a Komise kulturní právo vyžádat si doplňující podklady a informace k podaným žádostem.

- 10) Žádosti o dotaci obsahující všechny potřebné údaje a podklady a doručené poskytovateli v řádném termínu do konce února daného roku budou předloženy ke schválení do Rady města a Zastupitelstva města nejpozději v měsíci dubnu daného roku.
- 11) V případě nerozdělení finančních prostředků v alokované výši může být vypsána další výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v mimořádném termínu. O vypsání výzvy rozhodne Rada města Uherský Brod prostřednictvím Odboru školství, kultury a sportu.

Článek X.

Poskytování a vyúčtování dotací

- 1) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy mezi městem Uherský Brod a žadatelem. Smlouva vždy stanoví účel, časové užití a podmínky, jejichž nesplnění představuje porušení rozpočtové kázně a na to navazující povinnost k vrácení dotace zcela nebo zčásti, včetně penále podle zvláštních předpisů. Uzavření smlouvy s úspěšnými žadateli o poskytnutí účelové dotace zajistí OSKS, přičemž na uzavření smlouvy není právní nárok.
- 2) Dotace se poskytuje zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci vzniká nárok až na základě kontroly splnění podmínek užití, pokud závěr kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- 3) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Současně odpovídá za jeho řádné oddělené sledování v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití dotace z Programu musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z dotace města Uherský Brod“.
- 4) Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje podporované žádostí nebo podporovaného projektu týkající se zdaňovacího období, v němž byla dotace poskytnuta.
- 5) Dotaci lze poskytnout pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 6) Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku. Nevyčerpaná část dotace musí být po skončení roku vyúčtována a vrácena v termínu do 31.01. následujícího roku. Ve výjimečných případech je možné stanovit časové použití i na delší období ve smyslu § 18 odst. 5 a § 20 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů. Poskytnutou dotací nelze čerpat zejména na:
 - úhradu peněžních darů nebo odměn (ani při pořádaných akcích),
 - úhradu výdajů na alkohol,
 - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku,
 - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem,
 - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu,
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady,
 - úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci činnosti vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 8) Vyúčtování dotace předloží příjemce na OSKS v požadovaném termínu do 31.1. následujícího roku, a to na tiskopise *Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu města Uherský Brod* vydaném městským úřadem. Předepsaný tiskopis je zveřejněn v elektronické podobě na internetovém portálu města Uherský Brod. Nedílnou součástí vyúčtování je i přiložení kopií písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně výpisů z účtu příjemce prokazující použití dotace. Originály dokladů prokazujících využití dotace musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z dotace města Uherský Brod“.
- 9) Příjemce dotace nesmí být dlužníkem (po lhůtě splatnosti) města Uherský Brod nebo jeho řízených organizací, a to od doby podání žádosti o dotaci jakož i po celou dobu po poskytnutí dotace do okamžiku řádného vyúčtování dotace.

- 10) Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení nebo změnu statutárního zástupce apod.
- 11) V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si město Uherský Brod vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s obecně závaznými předpisy a příslušnými vnitřními předpisy města Uherský Brod.

Článek XI. **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na přidělení dotace nemá žadatel právní nárok.
- 2) Dotační program města Uherský Brod na podporu činnosti kulturních spolků byl schválen usnesením Zastupitelstva města Uherský Brod č. usnesení 352/Z15/2024 ze dne 09.12.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Ferdinand Kubáník
starosta