

## **MĚSTO UHERSKÝ BROD**

# **Program dotací na podporu organizací, které navazují na sociální služby pro občany města Uherský Brod na rok 2025**

### **1. Účel podpory**

- Program je zaměřen na přímou finanční podporu organizací, které působí v sociální oblasti a zajišťují služby a aktivity doplňující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mají sídlo v Uherském Brodě, nebo mimo Uherský Brod a poskytují služby a činnosti pro občany Uherského Brodu.
- Mezi podporované aktivity patří především:
  - podpora dobrovolnické činnosti
  - terapeutické činnosti
  - prarodinné aktivity – rodinná centra zařazena v síti mateřských center
  - materiální a potravinová pomoc osobám v nouzi a při mimořádných událostech
  - projekty zaměřené na podporu duševního zdraví, začleňování osob se zdravotním či sociálním znevýhodněním

### **2. Finanční rámec programu**

- Předpokládaný objem finančních prostředků na podporu organizací, které působí v sociální oblasti na rok 2025, činí 600.000 Kč.
- Dotace na provoz a činnost z rozpočtu města Uherský Brod může činit nejvýše 70% výdajů žadatele vynaložených na podporovaný účel dotace. Žadatel musí zajistit spolufinancování z jiných zdrojů ve výši alespoň 30% z celkových výdajů podporovaného účelu dotace. V případech, kdy je poskytnutá dotace ve výši do 10.000 Kč včetně, může činit až 100% celkových výdajů žadatele na podporovaný účel dotace.
- Minimální částka podpory na projekt je 5.000 Kč.

### **3. Oprávnění žadatelé**

- Fyzická nebo právnická osoba, vyjma obchodních společností, aktivně působící v sociální oblasti působící v Uherském Brodě, nebo mimo Uherský Brod a poskytují služby a aktivity (viz bod 1.) pro občany Uherského Brodu.

### **4. Neoprávnění žadatelé**

- Za neoprávněného žadatele je pokládán žadatel:
  - vůči kterému probíhá nebo proběhlo v posledních třech letech insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,

- který nemá vyrovnány všechny závazky vůči městu Uherský Brod,
- který je registrovanou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- který naplňuje účel jiného dotačního programu města Uherský Brod (např. žádá dotaci na pořádání jednorázové akce, na provoz herny pro děti, pobytovou akci, zajištění dopravy a vstupného na zájezd).

## 5. Uznatelné náklady

- Provozní náklady organizace žadatele (nájemné, pronájem, energie, vodné a stočné, teplo, plyn, apod.), náklady na spotřební a pomocný materiál, náklady na telekomunikační služby (telefon, internet), nákup služeb, mzdové náklady (maximálně 50% z požadované částky).
- Náklady související s činnostmi organizace žadatele v období: 01.01.2025 – 31.12.2025.

## 6. Podklady

- Žadatel podává Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím internetovém portálu města Uherský Brod [www.ub.cz/dotace](http://www.ub.cz/dotace).
- Žadatel musí být v žádosti jednoznačně identifikován, a to:
  - Fyzická osoba jménem, příjmením, datem narození, adresou trvalého pobytu, právnická osoba názvem nebo obchodní firmou, sídlem, statutárním orgánem, identifikačním číslem. Tyto povinné údaje žadatel doloží příslušnou listinou.
- Žadatel je povinen k žádosti přiložit:
  - Údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu dle zákona č. 250/2000 Sb.,
  - Kopii dokladu o zřízení běžného účtu.
  - Rozpočet organizace - plánovaný nebo uzavřený z posledního účetního období.
  - Doklad potvrzující vícezdrojové financování organizace.

## 7. Podání a schvalování žádostí

- Výzvu k předkládání žádostí na daný kalendářní rok vyhlašuje město Uherský Brod prostřednictvím Odboru sociálních věcí Městského úřadu Uherský Brod.
- Žádost o dotaci s podklady žadatel podává prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na internetovém portálu města Uherský Brod [www.ub.cz/dotace](http://www.ub.cz/dotace) od 02.01.2025 do 28.02.2025.
- O přidělení dotací rozhoduje Rada města (do výše 250.000 Kč) či Zastupitelstvo města (nad 250.000 Kč).
- Žádosti o dotaci obsahující všechny potřebné údaje a podklady a doručené poskytovateli v řádném termínu do konce února daného roku budou předloženy ke schválení do Rady města a Zastupitelstva města nejpozději v měsíci dubnu daného roku.
- V případě nerozdělení finančních prostředků v alokované výši může být vypsána další výzva k předkládání žádostí o poskytnutí dotace.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádostí

- **Potřebnost/nezbytnost** – provoz a činnost organizace podporuje ty zájemce, jejichž potřeby by nebyl schopen uspokojit žádný jiný subjekt ve městě Uherský Brod, případně by využití komerční organizace byla pro klienta nákladná a neumožnila využití jeho služeb.
- **Rozpočet žadatele** – je srozumitelný, rozčleněný do jednotlivých položek, s konkrétním uvedením čerpání rozpočtu a přiměřený druhu vykonávané činnosti. Rozpočet žadatele musí mít reálný základ a měl by být vyrovnaný, případně přiměřeně ziskový.
- **Dobrá praxe** – dosavadní zkušenosti se službou či poskytovatelem v předchozím období. Služba je pro klienta časově dostupná a je nabízena v obvyklém a nejvíce pravděpodobném čase pro její využívání.
- **Bezdlužnost** – žadatel doloží čestným prohlášením v elektronickém formuláři svou bezdlužnost vůči městu Uherský Brod.
- **Finanční dostupnost služby pro klienta** – přiměřená spoluúčast pro klienta – dostupnost by neměla představovat zásadní finanční zátěž. Finanční spoluúčast klienta není žádná, případně jen symbolická.

- **Reálnost záměru** – organizační zajištění je vždy v žádosti naplánováno konkrétně a reálně. Provoz a činnost jsou popsány v jednotlivých krocích, které na sebe navzájem navazují. Organizační záležitosti žadatele musejí být srozumitelně popsány a doložené.
- **Soulad se strategickými dokumenty města Uherský Brod** – provoz je v souladu s některým z platných strategických dokumentů města Uherský Brod, který je žadatel povinen uvést v předložené žádosti. Žadatel je povinen uvést název dokumentu. Jedná se o dokumenty schválené Zastupitelstvem města Uherský Brod pro období 2023-2025.
- **Specifikum služby** – služba je svou činností na Uherskobrodsku specifická v tom smyslu, že její činnost je originální, věnuje se oblastem a činnostem, jež jsou vyhledávané, navazují na sociální služby, případně naplňují potřeby klientů Odboru sociálních věcí.
- **Předpoklad kvality** – organizace má nastaveno systémové fungování poskytovaných služeb, a to včetně organizační struktury. Dále má zajištěnou odpovídající kvalifikaci pracovníků, případně akreditované proškolení dobrovolníků. Organizace mohou kritérium doložit např. osvědčením o akreditaci, certifikací, či dosaženým vzděláváním pracovníků, na které je dotace požadována.
- **Spoluúčast na nákladech z jiných zdrojů** – žadatel musí při podání žádosti prokazatelně doložit, že na provoz a činnost žádal z jiných zdrojů (např. dotace z jiných zdrojů, sponzorské dary, ...).

#### Bodové hodnocení kritérií:

Za každé splněné kritérium získá žadatel 1 bod. V případě plného počtu bodů může žadatel získat až 100% požadované částky, viz níže.

Počet přidělených bodů = nárok na dotaci (uvedeno v %)	
10 bodů	100% požadované částky
9 bodů	90% požadované částky
8 bodů	80% požadované částky
7 bodů	70% požadované částky
6 bodů	60% požadované částky
5 bodů	50% požadované částky
4 a méně bodů	dotace nebude přidělena

V případě, že součet vypočtených částek v rámci tohoto programu bude převyšovat částku vyčleněnou městem Uherský Brod na tento dotační program, budou tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem.

### 9. Poskytování a vyúčtování dotací

- Dotace město Uherský Brod poskytuje jako nenávratnou na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Uherský Brod (dále jen „smlouva“). Vždy stanoví účel, časové užití a podmínky, jejichž nesplnění představuje porušení rozpočtové kázně a na to navazující vrácení dotace zcela nebo zčásti, včetně penále podle zvláštních předpisů. Návrhy smluv připraví Odbor sociálních věcí.
- Dotace se poskytuje zálohově a podléhá zúčtování s rozpočtem města. Příjemci vzniká nárok až na základě kontroly splnění podmínek užití, pokud závěr kontroly osvědčí, že byla použita v souladu s uzavřenou smlouvou.
- Nevyčerpaná část dotace musí být po skončení roku vyúčtována do 31.3. následujícího roku a vrácena v termínu do 30.04. následujícího roku. Ve výjimečných případech je možné po schválení v orgánech města stanovit časové použití i na delší období ve smyslu § 18 odst. 5 a § 20 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotaci lze poskytnout pouze bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace prostřednictvím formuláře *Vyúčtování dotace a zhodnocení projektu* uveřejněného na internetovém portálu města Uherský Brod [www.ub.cz/dotace](http://www.ub.cz/dotace) v termínu do 31.03. následujícího roku. Po vyplnění a uložení formuláře bude formulář vytištěn, podepsán statutárním zástupcem a doručen na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, nebo podepsán elektronicky. Nedílnou součástí vyúčtování je i příloha kopií písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů, s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně výpisů z účtu příjemce prokazující použití dotace. Originály dokladů prokazujících využití dotace musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z dotace města Uherský Brod“.

## 10. Závěrečná ustanovení

- Na poskytnutí dotace nemá žadatel právní nárok.
- Program dotací města Uherský Brod na podporu organizací, které navazují na sociální služby pro občany města Uherský Brod, byl schválen usnesením Zastupitelstva města Uherský Brod č. 349/Z15/24 ze dne 09.12.2024

Administrátor programu: Odbor sociálních věcí  
Mgr. Jana Pavlacká  
tel.: 572 805 369  
e-mail: jana.pavlacka@ub.cz

Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta

Ing. Miroslav Polášek  
místostarosta