UHERSKÝ BROD

MĚSTO UHERSKÝ BROD

OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Uherský Brod v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
prodlužuje

výběrové řízení č. 2026.21 na obsazení pracovního místa

DRUH PRÁCE	**vedoucí Oddělení dopravně správní činnosti a agendy, Odboru správního**
VYKONÁVANÁ AGENDA:	Komplexní zajištění činností vedoucího pracovníka Oddělení dopravně správní činnosti a agendy (OS-D)., koordinace výkonu jednotlivých agend oddělení, operativní řešení provozních záležitostí.
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Uherský Brod
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů**, 11. platová třída.** Platový tarif v rozmezí od **29.090 Kč** do **42.050 Kč.** Zaručený plat pro toto pracovní místo činí **35.840 Kč.**
PRACOVNÍ POMĚR:	**na dobu neurčitou**
PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:	**po ukončení výběrového řízení, popř. dle dohody**

Předpoklady:

- státní občan ČR, občan jiného členského státu Evropské unie, nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, vzdělání právnického směru nebo v oboru veřejné správy výhodou,
- znalost správního řádu a zákona o obcích,
- schopnost řídit pracovní kolektiv,
- výborné organizační, komunikační a prezentační schopnosti, profesionální vystupování,
- schopnost samostatného výkonu práce a rozhodování, zvládání stresové zátěže,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, samostatnost, zodpovědný přístup k práci,
- vysoká pečlivost a důslednost, časová flexibilita, odolnost při řešení krizových a konfliktních situací,
- praxe ve veřejné správě, praxe ve vedoucí funkci min. 3 roky výhodou,
- ochota dále se vzdělávat,
- zkušenosti se spisovou službou výhodou,
- výborná znalost práce na PC (MS Office, ASPI),
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou,
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů, průběžné vzdělávání,
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky,
- stabilní pracovní prostředí, příjemný pracovní kolektiv,
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 4 sick days,
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění,
- nepeněžní a peněžní dary při pracovních a životních výročích, peněžní odměny při odchodu do důchodu,
- volnočasové aktivity v rámci odboru,
- práce na dálku, tzv. home office (v případě, pokud to pracovní pozice a provozní podmínky umožňují).

Náležitosti přihlášky uchazeče:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

- vyplněný formulář Přihláška do výběrového řízení,
- strukturovaný životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- stručný motivační dopis,
- písemně zpracovaný návrh fungování Oddělení dopravně správní činnosti a agendy v rozsahu maximálně 2 stran formátu A4,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (v případě jmenování do funkce doložení lustračního osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění) – nedokládají uchazeči narození po 01.12.1971,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.
Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Lhůta pro podání přihlášky:	**nejpozději do 20.11.2026 do 14:00 hod.**
Forma přihlášky:	písemná nebo elektronická (datová schránka nebo e-mail)
Místo a způsob podání přihlášky:	Městský úřad Uherský Brod – do datové schránky, osobně nebo prostřednictvím pošty, v zalepené obálce označené slovy **„Neotvírat – výběrové řízení č. 2026.21“ a s uvedením adresy podavatele**
Adresa, na kterou se přihláška odesílá:	Městský úřad Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod Datová schránka: e3kbzf6 E-mail: personalni@ub.cz

Bližší informace o druhu práce podá:
Ing. Jiřina Bogarová, vedoucí Odboru správního, tel.: 572 805 381, e-mail: jirina.bogarova@ub.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, popř. nevybrat žádného uchazeče.

Město Uherský Brod bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat pro účely výběrového řízení a souvisejících povinností. Osobní údaje budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, jejich neposkytnutí však znemožní Vaši účast ve výběrovém řízení. Jako uchazeč máte právo požadovat přístup k osobním údajům a jejich opravu. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů: poverenec@ub.cz

Ing. Kamil Válek v. r.
tajemník městského úřadu